

# Business Process Outsourcing

**C-GLOBAL**

una società **CEDACRI**  
GROUP



# Business Process Outsourcing

I servizi di Business Process Outsourcing rappresentano uno strumento sempre più diffuso per dotarsi di competenze specialistiche a supporto della crescita, per ridurre i costi operativi e per ottimizzare i processi chiave dell'azienda in una logica di flessibilità ed efficienza.

C-Global, leader in Italia nella fornitura di servizi di Outsourcing operativo, è in grado di affiancare la struttura organizzativa interna dei clienti con un approccio strutturato e consulenziale che garantisce il successo di varie tipologie di progetti di trasformazione del business, di riduzione dei costi operativi e di ottimizzazione delle operations.

Grazie a un know-how maturato negli anni e all'esperienza nel settore finance, C-Global rappresenta un partner affidabile per la progettazione e la gestione di soluzioni verticali perfettamente integrate come di più complessi e articolati progetti di selezione e coordinamento del sourcing, con l'obiettivo finale di garantire un vantaggio competitivo per i clienti sia in termini economici sia di efficienza operativa, consentendo la focalizzazione delle risorse interne su attività più strategiche.



# I key factors di successo del modello di BPO

## Approccio orientato ai processi

- Gestione delle attività attraverso **processi standardizzati**
- Approccio **consulenziale**
- **Focalizzazione sul cliente**

## Flessibilità operativa, Gestione SLA e KPI

- Presidio delle fasi operative attraverso l'utilizzo di **workflow personalizzati**
- Definizione e **monitoraggio** di KPI qualitativi attraverso l'utilizzo di dashboard evolute
- Livelli di servizio e **KPI qualitativi personalizzabili** e concordati contrattualmente

## Governance e Controllo

- Definizione di una struttura di **governance** del servizio
- Definizione di un **modello organizzativo** per la gestione del servizio attraverso l'identificazione di ruoli e responsabilità
- Creazione di un **piano di controlli** (regulatory e qualità del servizio)

## Esperienza consolidata

- **Personale dedicato ed esperto** in grado di governare, controllare e verificare i processi aziendali rendendoli più affidabili e trasparenti con possibilità di rivisitazione organizzativa all'interno delle strutture della Banca

## Saving Costi

- **Struttura dei costi elastica** completamente variabile a seconda dei volumi di attività

## Ampiezza servizi offerti

- **Servizi erogabili per singolo modulo** di attività con possibilità di esternalizzazione e avviamento attività graduale da parte della Banca

## La Business partnership



## Il monitoraggio





## I Servizi

### Servizi di Back Office specialistico

C-Global ha maturato negli anni un know-how significativo nella gestione e nel governo di processi di Back Office complessi erogati in outsourcing a banche e società finanziarie (credito al consumo, assicurativo, leasing-factoring, SIM e SGR).

L'offerta si basa su una consolidata professionalità e una serie di expertise gestionali e organizzative che, attraverso modelli strutturati e metodologie innovative, sono in grado di erogare servizi a valore aggiunto in modalità "end2end".

C-Global è certificata ISO 9001:2008 per la progettazione ed erogazione dei processi di business: Back Office avanzati e specialistici, contact center, monetica e document management (Settore EA: 33).

### Customer Relationship Management

In uno scenario che prevede una sempre maggiore attenzione verso il cliente, i servizi di C-Global comprendono una serie di attività finalizzate alla gestione dei flussi di informazione "da" e "per" la clientela finale.

### Customer acquisition and maintenance

Gestione complessiva delle attività inerenti l'acquisizione di tutta la contrattualistica di prodotto proveniente dai canali di vendita tradizionali (reti di vendita, reti di agenzie, filiali bancarie, agenti assicurativi, promotori finanziari e bancari) e dai canali di vendita diretti (web, telefono, direct mailing).

In particolare per il mondo bancario/finance, si va dall'acquisizione di contratti di conto corrente, conto deposito, contratti assicurativi carte di credito e debito fino ai contratti di finanziamento/mutuo. C-Global è in grado di offrire, inoltre, un set di attività di gestione del post-vendita personalizzate in funzione delle peculiarità di ogni singolo prodotto/servizio.

## **Customer data base**

Preso in carico di tutti i processi relativi alla gestione delle basi anagrafiche clienti: dai censimenti alle variazioni (persone fisiche, giuridiche), fino alla gestione di processi complessi ed articolati di data quality sulle basi dati anagrafiche aziendali.

## **Comunicazioni con la clientela**

Intera copertura della gestione dei flussi delle comunicazioni “da” e “per” la clientela. Servizi di “mail\_room” per la gestione della posta ricevuta/spedita con focus particolare sulla gestione della posta inesitata (analisi rientri, rintracci, re-inoltro delle comunicazioni anche con canali differenziati).

## **Payments**

C-Global è in grado di seguire tutte le attività tipiche dell’area dei Back Office dei sistemi di pagamento offrendo anche consulenze di specialisti esperti. I servizi vengono erogati integrando le attività peculiari date dal “service” all’operatività contabile e di quadratura più specialistica, senza mai tralasciare gli aspetti logistici, di archiviazione e trasporto.

## **Banking payments**

Particolare focus ed expertise sono dedicate al mondo banking con la copertura dell’intero perimetro delle attività/aree di servizio. C-Global si fa carico della gestione di tutte le classiche attività di sportello (assegni bancari e circolari, bonifici, carte di debito e di credito, portafoglio effetti, anagrafiche dei clienti, Spunta Banche, deleghe F23/F24, pensioni Inps, rete nazionale interbancaria e utenze), operando direttamente sul sistema informativo e sgravando così lo sportellista di una serie di attività puramente operative, per consentirgli di concentrarsi maggiormente sugli aspetti relazionali e commerciali, con un’evidente ottimizzazione delle risorse e del lavoro.

La gestione prevede, oltre a una prima attività di data entry, anche l’implementazione con una fase di operatività contabile, di quadratura e di controllo, senza trascurare gli aspetti logistici, di archiviazione e di trasporto. È inclusa anche l’offerta di consulenza di esperti specialistici.

## **Servizi di pagamento per il mondo Tesoreria Enti**

Attività dedicate alle Banche che erogano servizi di gestione incassi a favore di Enti pubblici. In questo ambito C-Global prende in carico la lavorazione completa dei documenti di pagamento provenienti dai singoli Enti verso enti differenti o verso i dipendenti e la gestione di questi su molteplici piattaforme informatiche presenti sul mercato. Nello specifico si occupa di:

- Lavorazione di mandati e reversali tramite supporto cartaceo;
- Regolazione di partite pendenti;
- Caricamento di bilanci e delibere di bilancio;
- Pagamento dei contributi Banca d’Italia;
- Archiviazione del materiale e gestione delle richieste;
- Restituzione dei documenti agli Enti.

Grazie all’esperienza maturata su procedure molteplici, punti di forza del servizio sono la capacità di proporre soluzioni gestionali ampie e flessibili e l’adattabilità al sistema informativo del Cliente; con questo spirito è stata sviluppata una procedura interna che permette il caricamento dei dati online.

L’esternalizzazione di questo servizio consente alle banche – soprattutto a quelle particolarmente legate al territorio – di focalizzare la propria attenzione sulla sola componente commerciale, puntando l’attenzione ai rapporti con i singoli Enti e con il contesto locale.



## Servizi di Back Office Estero

L'operatività è realizzata direttamente attraverso l'utilizzo del sistema informativo della Banca e contempla due moduli operativi:

### Servizio Incassi e Pagamenti

- Bonifici in partenza Import;
- Finanziamenti Import;
- Bonifici in arrivo Export;
- Anticipi Export;
- Gestione Assegni.

### Servizi Creditizi

- Documentate Import;
- Documentate Export;
- Crediti Documentari Disposti Import;
- Crediti Documentari Ricevuti Export;
- Crediti di firma;
- Monitoraggio Fiscale;
- Spunta Banche Estero.

## Servizi per la Finanza

Grazie ad un'ampia competenza tecnica e specialistica, C-Global offre una piattaforma completa dedicata all'area Finanza & Titoli. La gamma dei servizi offerti si estende dalla gestione dell'Anagrafica fino alla lavorazione delle attività di Back Office più complesse. I moduli principali del servizio sono:

- Anagrafica Titoli: accensione e gestione delle anagrafiche degli strumenti finanziari e dei relativi Enti emittenti, controllo della corretta alimentazione degli archivi con i flussi prezzi/valutazioni provenienti dagli Info-provider;
- Gestione trasferimenti interni (tra dossier della Banca) ed esterni (da e per le controparti);
- Gestione depositari: spunta degli estratti conti e corretta gestione della separazione fra titoli di proprietà e terzi;
- Eventi su titoli di stato e obbligazioni: gestione completa delle fasi di stacco cedole, ammortamenti/estrazioni, rimborsi, esercizio opzioni;
- Eventi su azioni ed altri titoli di capitale: con riferimento alle attività di dividendi, aumenti di capitale/frazionamenti/raggruppamenti, Opa/Opv/Opvs, conversioni, esercizio warrant e Covered warrant;
- Attività amministrative su fondi comuni e Sicav;
- Gestione regolamenti con controparti;
- Gestione contabilità;
- Gestione fiscalità;
- Gestione sottoscrizioni, switch e disinvestimenti prodotti di risparmio gestito e assicurativo.

## Regulatory Reporting

C-Global si propone come principale provider per tutti i processi regolamentari con gli Organi istituzionali quali Segnalazioni di Vigilanza, Centrale Rischi, Antiriciclaggio, Anagrafe Rapporti e Fondo Unico Giustizia. L'offerta si completa con la componente di servizio specialistico per le seguenti attività amministrative/funzionali:

- Acquisizione e controllo dei dati di input;
- Correzioni;
- Quadrature contabili ed extra contabili;



- Produzione delle basi informative;
- Quadrature di output;
- Produzione report finali di controllo;
- Gestione dei rilievi provenienti dagli Organi di Vigilanza: Analisi e sistemazione;
- Acquisizione e controllo dei movimenti finanziari per la registrazione in Archivio Unico;
- Produzione della segnalazione Antiriciclaggio aggregata;
- Acquisizione e produzione segnalazione operazioni sospette;
- Produzione dei flussi per l'anagrafe dei rapporti destinata all'Agenzia delle Entrate.

Le segnalazioni agli Organi di Vigilanza sono di particolare rilievo per risolvere le criticità della Banca derivanti dall'assolvimento degli obblighi dettati dalla normativa di Banca d'Italia. Altrettanto importante risulta aiutare gli istituti di credito nel rispettare le norme emesse dalla Banca d'Italia in ambito di evasione della messaggistica, di produzione e invio delle segnalazioni mensili alla Centrale Rischi e alla Centrale Rischi Associativa. In particolare, il servizio offerto da C-Global in questo ambito consente un'efficace gestione di tutte le comunicazioni di variazioni riguardanti i dati anagrafici dei clienti affidati e dei dati societari, un accurato esame dei messaggi provenienti dalla Banca d'Italia, il controllo, la correzione, la conferma e l'invio delle segnalazioni alla Centrale Rischi e alla Centrale Rischi Associativa.

### **Servizi Amministrativi**

All'interno di quest'area sono comprese le soluzioni di Back Office rivolte a banche, aziende del terziario e società finanziarie che consentono di ottenere forti risparmi di costo, garanzia di elevati livelli di servizio e maggior flessibilità.

### **Area Risorse Umane**

Gestione completa di tutte le attività operative relative a presenze e stipendi (payroll), comprensive di:

- Attività di ricalcolo;
- Servizio distaccati, esodati/reintegrati, EMENS e DMA;
- Assistenza help desk;
- Attività di consulenza;
- Gestione delle trasferte;
- Budget del personale;
- Gestione dati di bilancio.

Il servizio prevede inoltre le segnalazioni statistiche obbligatorie e la gestione della fiscalità correlata (CUD, 770, F24, M10/2).

### **Area Amministrazione, Contabilità e Controllo**

Servizi a valore aggiunto nella gestione del ciclo amministrativo della fatturazione sia passiva che attiva e servizi accessori alle funzioni amministrative presenti nelle aziende. In particolare si articolano in:

- Gestione e manutenzione anagrafica fornitori e clienti con registrazione e manutenzione dei dati fondamentali, quali ad esempio: denominazione sociale, partita Iva, modalità di pagamento e incasso;
- Fatturazione attiva e passiva gestita in modalità elettronica;
- Tenuta libri sociali;
- Gestione registrazione dei documenti contabili che legano l'azienda a fornitori e clienti, quali Ordine di Acquisto (OdA), ordine di vendita, consegna delle merci (o prestatato servizio), fatture passive e attive, note di credito;
- Riconciliazione flussi di pagamento ed incasso fatture.

La qualità del servizio deriva dall'elevata professionalità delle risorse impiegate, dalla conoscenza in materia di normativa civilistica, fiscale e da un aggiornamento professionale continuo.

## Gestione del credito

C-Global, grazie alla pluriennale esperienza maturata nel settore bancario, è in grado di fornire una serie di servizi integrati che consentono alle aziende di essere al centro della catena del valore del credito. Una corretta gestione dei processi di credito consente di garantire i flussi finanziari aziendali previsti, riducendo al minimo i problemi derivanti da eventuali ritardi di pagamento e/o di insolvenza.

Si tratta di una serie di servizi modulari costruiti insieme al cliente che consentono di:

- Valutare proattivamente la solvibilità del cliente (scoring);
- Strutturare un processo ordinato di gestione del credito commerciale;
- Progettare e gestire processi amministrativi snelli ed efficaci al fine di velocizzare/monitorare gli incassi;
- Monitorare e gestire efficacemente le situazioni di insolvenza;
- Condurre con successo il recupero extragiudiziale delle insolvenze;
- Ottenere strumenti di reporting evoluti per un'accurata valutazione delle posizioni debitorie.

## Contact Center

C-Global dispone di un'offerta di servizi integrata per la gestione delle relazioni con i clienti, finalizzata all'erogazione di tutte le attività necessarie al governo dell'intero ciclo di vita del rapporto cliente-azienda, definito in relazione agli obiettivi di business.

L'elemento distintivo dell'offerta C-Global in ambito Contact Center è la modularità, resa possibile dalla perfetta interazione tra risorse umane e sistemi informativi, con un servizio operativo in grado di gestire contatti telefonici, web, chat, mail e fax. L'offerta C-Global si distingue per una bassa rotazione di personale che assume un ruolo dedicato ed esperto, molteplicità di clienti gestiti e di conseguenza ampia esperienza maturata e livelli di servizio concordati contrattualmente.

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 22.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, e in tutti i giorni di apertura della Borsa (con orario 8.00-18.00), anche se con cadenza festiva per le banche.

## Servizi di Help Desk

C-Global è in grado di offrire servizi di Help Desk a supporto della rete di vendita sia per il settore bancario sia per il mercato industriale. L'Help Desk è uno strumento fondamentale per controllare sistematicamente l'operatività e coordinare tutte le azioni effettuate sull'apparato sia di ordinaria che straordinaria manutenzione. Gli elementi distintivi dell'offerta Help Desk di C-Global sono:

- Gestione Help Desk multilingua (attualmente disponibile in italiano, tedesco e francese, rumeno, russo);
- Monitoraggio e reporting giornaliero dedicato all'attività;
- Service Level Agreement (SLA) condivisi;
- Monitoraggio quotidiano con strumenti ad hoc della qualità fornita all'end user (cliente finale – customer base dei clienti);
- Sistema evoluto di Trouble Ticket che permette la razionalizzazione e l'automazione delle procedure, tenendo traccia e memoria di ogni azione svolta;
- Rapido start up e flessibilità nella gestione dei volumi di domanda.

## Contact Center Inbound

L'offerta integrata di servizi di Contact Center Inbound di C-Global si caratterizza per una gestione evoluta del processo di relazione con il cliente, finalizzato alla creazione di un punto unico di contatto che utilizza tutti i più moderni canali di comunicazione a supporto degli utenti (Chat e Mobile Contact

Center, Video chat Contact Center, Co-browsing, ecc.). C-Global si propone come interlocutore unico per le fasi di progettazione, realizzazione e gestione delle seguenti attività:

- Contact Center Informativo: permette di dare informazioni riservate a clienti riconosciuti;
- Contact Center Dispositivo: permette di eseguire ordini telefonici;
- Customer Care;
- Back Office Customer Care: Trasferibilità dei sistemi di pagamento;
- Assistenza alla rete vendita;
- Servizi dispositivi a supporto dell'e-commerce;
- Gestione Reclami.

### **Contact Center Outbound**

Un processo efficace di gestione della relazione con i clienti richiede un contatto costante da parte dell'azienda e iniziative preventive o correttive in funzione del business aziendale. C-Global può supportare le imprese nelle attività outbound, con una molteplicità di servizi:

- Campagne di Customer Acquisition;
- Telemarketing, Teleselling, Upselling e Cross-Selling;
- Campagne di Retention, Prevention verso Customer Base;
- Indagini di Mercato, Sondaggi, Survey;
- Soft collection;
- Gestione del ciclo del credito:
  - Istruzioni pratiche post-cessione per riscossioni e contestazioni;
  - Gestione processo di fatturazione elettronica;
  - Normalizzazioni di partitari;
  - Gestione evidenze di pagamento.

## **Gestione Documentale**

La Gestione Documentale, come insieme dei processi che regolano la gestione dei documenti all'interno delle organizzazioni, ha un impatto rilevante sulle performance aziendali. Il miglioramento dei processi documentali e l'introduzione di modelli paperless permettono alle organizzazioni di ottenere un ritorno immediato in termini di produttività e di qualità del servizio verso i clienti.

C-Global si propone come partner in grado di assicurare una consulenza qualificata che consente alle aziende di individuare i processi documentali critici e realizzare interventi mirati di ottimizzazione. Le soluzioni proposte si caratterizzano per modularità e scalabilità per consentire un'introduzione graduale all'interno delle organizzazioni ed un rapido adeguamento ai diversi scenari di mercato.

Le strutture tecnologiche ed operative di cui dispone il Gruppo Cedacri permettono di soddisfare qualsiasi tipo di esigenza, senza limiti di complessità e di volumi, garantendo elevati standard in termini di qualità e di sicurezza. Inoltre, le sinergie tra le diverse realtà del gruppo consentono di offrire servizi per la gestione dei processi di business in modalità end-to-end, integrando componenti di Back Office e tecnologiche.

### **Dematerializzazione**

I servizi di dematerializzazione di C-Global sono organizzati per gestire la materialità in modo strutturato e organizzato, grazie a un investimento costante sia nella formazione delle risorse sia nello sviluppo di sistemi di tracking e monitoring. Le procedure operative e i KPI sono condivisi con i clienti per misurare regolarmente i parametri qualitativi e quantitativi di servizio. Il processo di dematerializzazione si articola in diverse fasi principali:

- Preparazione della materialità: apertura ed estrazione buste, controlli preliminari, normalizzazione del cartaceo, classificazione tipologia documentale e preparazione lotti di lavorazione omogenei;

- Scansione: acquisizione con scanner professionali, utilizzo di software leader di mercato;
- Indicizzazione: data-entry manuale, acquisizione automatica con barcode, OCR, ICR, OMR;
- Validazione: verifiche e controlli formali sui documenti, gestione delle anomalie, servizio di outbound telefonico per il recupero di dati e/o documenti mancanti.

Particolare attenzione è dedicata ai controlli di conformità effettuati sulla documentazione e soprattutto sulla contrattualistica prodotta in filiale.

### **Archiviazione Fisica e Ottica**

C-Global dispone di strutture deputate all'archiviazione fisica realizzate secondo standard architettonici ideali per la conservazione della carta nel rispetto delle massime condizioni di sicurezza. I servizi di Archiviazione fisica offerti comprendono:

- Stoccaggio in unità di archiviazione standard e catalogazione con l'ausilio di procedure elettroniche (assegnazione dell'UDA, unità di archiviazione);
- Ricerca e invio documenti via e-mail, fax o spedizione dell'originale;
- Macero semplice o certificato.

A supporto dei processi di archiviazione, con l'ausilio di partner selezionati ed altamente specializzati, C-Global eroga anche servizi di trasporto, facchinaggio e logistica. Il servizio di Web Document & Workflow Management per la gestione degli archivi documentali digitali è proposto in modalità SaaS (Software as a Service), comprensivo di ogni aspetto tecnico di natura infrastrutturale e manutentiva. L'architettura della soluzione è web based e modulare e inoltre permette di avere diversi livelli di personalizzazione e di integrazione con i sistemi legacy del cliente. La possibilità di digitalizzare la materialità ab origine è di particolare interesse perché permette di ridurre i costi relativi ai trasporti e alla gestione del cartaceo, di limitare il rischio di smarrimenti conseguenti alla movimentazione dei documenti e di sfruttare la sinergia di poli produttivi offshoring.

Il potente motore di workflow della piattaforma garantisce che possano essere implementati rapidamente processi predefiniti e personalizzati per la condivisione, il controllo e l'approvazione dei documenti.

Le funzionalità previste dalla soluzione sono:

- Archiviazione dei documenti digitali;
- Ricerca semplice e avanzata per indice, ricerca full-text;
- Consultazione e stampa documento;
- Gestione cartelle, sottocartelle e fascicoli;
- Autenticazione e profilazione utente, ruoli e gruppi;
- Gestione dei permessi di accesso al singolo documento;
- Versioning;
- Audit trails e reporting;
- Help Desk.

### **Conservazione Digitale a Norma**

Grazie all'eccellenza tecnologica e alla presenza di un team dedicato allo studio e all'aggiornamento delle regole dettate dagli organi preposti, C-Global è in grado di garantire l'intero processo di Conservazione Digitale dei documenti informatici nel rispetto della normativa vigente. Inoltre, con la nomina di C-Global come Responsabile del Processo di Conservazione, il cliente si sgrava dall'incombenza di gestire tutte le attività ad esso collegate:

- Pianificazione, organizzazione e presidio dei processi;
- Predisposizione dei certificati qualificati per firma digitale;
- Esibizione dei dati conservati;
- Formazione ed aggiornamenti normativi.

## Servizi di Monetica

I servizi di gestione dei terminali ATM e POS comprendono tutte le attività di installazione, gestione e manutenzione delle apparecchiature hardware e software relative all'accettazione delle carte di pagamento. Alle funzionalità tipiche dei terminali ATM e POS (prelievi e pagamenti con carte di pagamento) si abbinano inoltre le ricariche telefoniche, ricariche di carte prepagate e i nuovi servizi evoluti di versamento di denaro contante e assegni.

C-Global è in grado di progettare e amministrare una sofisticata ed efficiente piattaforma di servizi per la gestione completa dell'Operatività POS (Point of Sale) a favore degli esercenti commerciali convenzionati:

- Portale "Banca";
- Back Office;
- Help Desk Banca;
- Help Desk Esercenti;
- Connettività;
- Concentrazione;
- Noleggio terminali;
- Manutenzione ed assistenza;
- Servizi evoluti;
- Prodotto per il calcolo della redditività dei singoli POS.

Per quanto riguarda il Monitoraggio ATM, il Servizio dedicato è indirizzato a tutte le Banche che intendono avvalersi di un partner qualificato in grado di rendere trasparente l'adeguamento al microcircuito. È un sistema estremamente flessibile suddiviso in tre punti fondamentali per soddisfare anche le richieste più esigenti:

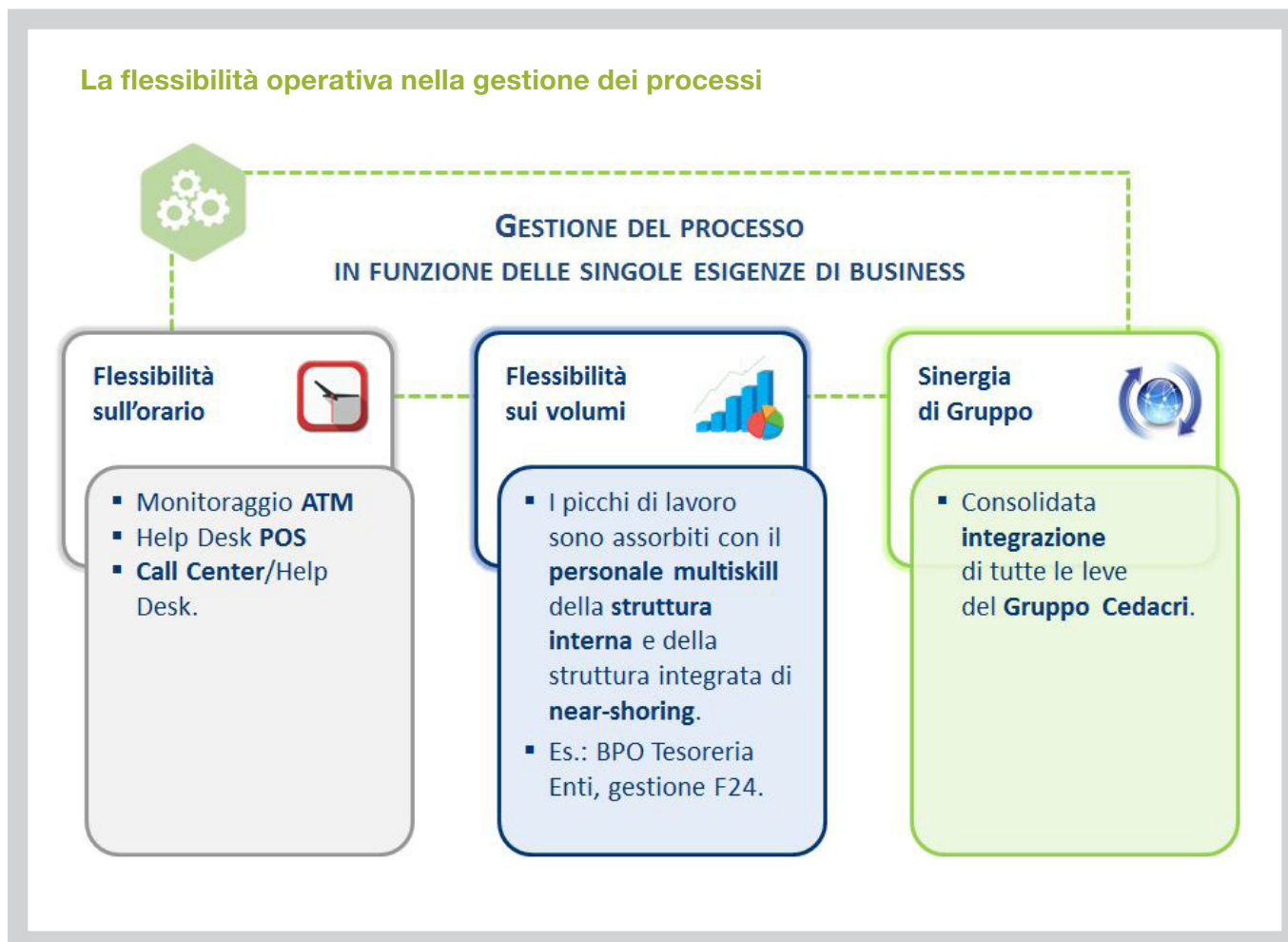
- Servizio di Base: offre al cliente il pieno governo del processo decisionale e prevede il coordinamento degli interventi di manutenzione sugli apparati attraverso strumenti informatici specifici messi a disposizione da C-Global;
- Fleet Management: offre un'opportunità più completa e comprende, oltre a tutto il Servizio di Base, il Noleggio Operativo degli apparati A.T.M. rispondenti a caratteristiche tecniche indicate dai clienti e coerenti con il panel certificato da C-Global per un periodo stabilito e il Servizio di Manutenzione Ordinaria hardware e software su ciascun apparato;
- Servizi Opzionali: Software Distribution, Advanced Back Office ATM, Site Preparation.

Dall'adozione dei servizi C-Global le Banche clienti possono ottenere notevoli benefici:

- Sinergie ed efficienze nella gestione dei processi, grazie all'accentramento su un unico interlocutore di tutti i servizi del comparto Monetica (Gestore Terminale Atm e Pos, Issuing carte di pagamento, monitoraggio frodi carte di pagamento);
- Riduzione dei tempi di intervento e dei fermi macchina, grazie all'utilizzo di sistemi di rilevazione e segnalazione automatica dei guasti e delle anomalie;
- Tracciatura dei guasti e rilevazione di situazioni critiche, attraverso la registrazione elettronica con generazione di reportistica mensile;
- Autonomia della struttura nella gestione del parco, grazie all'integrazione con il servizio di Help Desk.

C-Global gestisce oggi una rete di 2.500 ATM e 25.000 POS.

## La flessibilità operativa nella gestione dei processi



## Delivery centers

Attualmente C-Global è organizzata su tre filiali, rispettivamente a Collecchio (PR), a Castellazzo Bormida (AL) e a Buccinasco (MI).

A queste si aggiunge una rete capillare di poli produttivi che consente di essere vicini al cliente nelle fasi di lavorazione più delicate consentendo un più preciso controllo di qualità ed efficienza e un sostanziale contenimento dei costi per il trasporto della documentazione e delle materialità.







**C-GLOBAL**  
Cedacri Global Services Sp.A.

[info@c-global.it](mailto:info@c-global.it)

**CEDACRI**  
GROUP

[relazioni.esterne@cedacri.it](mailto:relazioni.esterne@cedacri.it)  
[www.cedacri.it](http://www.cedacri.it)